

1

Dashboard

- Master Data
 - Master Employee
 - Master Division
 - Master Department
 - Master Job Title
 - Master Position
 - Master Team Group
 - Master Grade
 - Master Allowance
 - Master Shift
 - Master Shift Pattern
 - Master Shift Roster

1. Pilih Master Data
















2. Pilih Master Shift

2

Master Shift

10 records

Search:

Shift	Number	Workdays	Holiday is off	Action
Balai Kartini Exhibition	1 employee(s)	6	YES	  
Customer Support Evening	5 employee(s)	dynamic	YES	  
Evening Customer Support	2 employee(s)	21	YES	  
Holiday	0 employee(s)	dynamic	YES	  
Honorer	0 employee(s)	dynamic	YES	  

+ INSERT

Pilih "Insert" untuk menambahkan skema baru

Pilih tombol bergambar orang untuk menambahkan karyawan ke skema shift

Pilih tombol x untuk melakukan penghapusan

Pilih tombol bergambar Pensil untuk melakukan pengeditan

3

Masukkan **Shift Name**

Tentukan "Apakah pada hari libur, karyawan tidak masuk?"

Shift Name*

Workdays* Public holiday is off?*

Dynamic Fixed Yes No

Default Shift Time						
In	Out	Tolerance	Break Start	Break Period	Work Hour	
8:00	17:00	0	12:00	60	8.00	

Shift Time*

Tentukan **Shift time (In dan Out)**, **Toleransi keterlambatan (Touch down)**, **Break Start**, dan **Break Period** untuk satu minggu

Tentukan Workdays

***Dynamics** : Penentuan hari kerja sesungguhnya dengan menyesuaikan jumlah hari pada setiap bulan. (Misal: Pada Bulan Januari, hari kerja 20 hari, namun di Bulan Februari hari kerja 18 hari).

***Fixed** : Penentuan hari kerja berdasarkan penginputan secara manual. (Misal: *admin* melakukan penginputan hari kerja sejumlah 20 hari, terlepas berapa pun hari kerja sesungguhnya untuk semua bulan).

Shift Time*

<input checked="" type="checkbox"/>	Day	In	Out	Tolerance	Break Start	Break Period (in Minutes)	Work Hours
<input checked="" type="checkbox"/>	Monday	8:00	17:00	0	12:00	60	8
<input checked="" type="checkbox"/>	Tuesday	8:00	17:00	0	12:00	60	8
<input checked="" type="checkbox"/>	Wednesday	8:00	17:00	0	12:00	60	8
<input checked="" type="checkbox"/>	Thursday	8:00	17:00	0	12:00	60	8
<input checked="" type="checkbox"/>	Friday	8:00	17:00	0	12:00	60	8
<input checked="" type="checkbox"/>	Saturday	8:00	17:00	0	12:00	60	8
<input checked="" type="checkbox"/>	Sunday	8:00	17:00	0	12:00	60	8

56 hours/week

Lakukan pengeditan untuk **Shift time (In dan Out)**, **Toleransi keterlambatan, Break start, Break period**, jika ada perbedaan dengan hari lain

Berikan **Centang** di box pada hari karyawan masuk kerja

Pilih **Add**, jika data yang sudah di input sudah lengkap