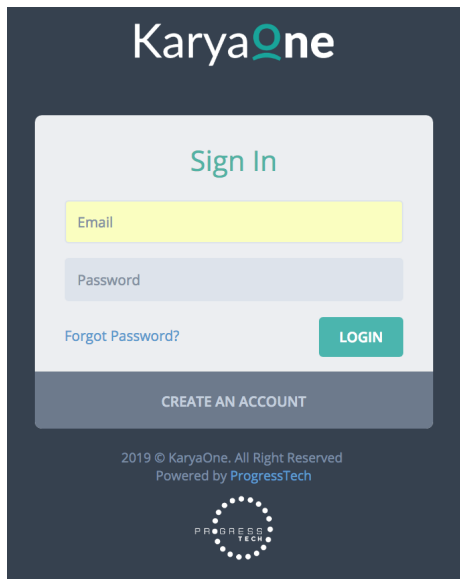


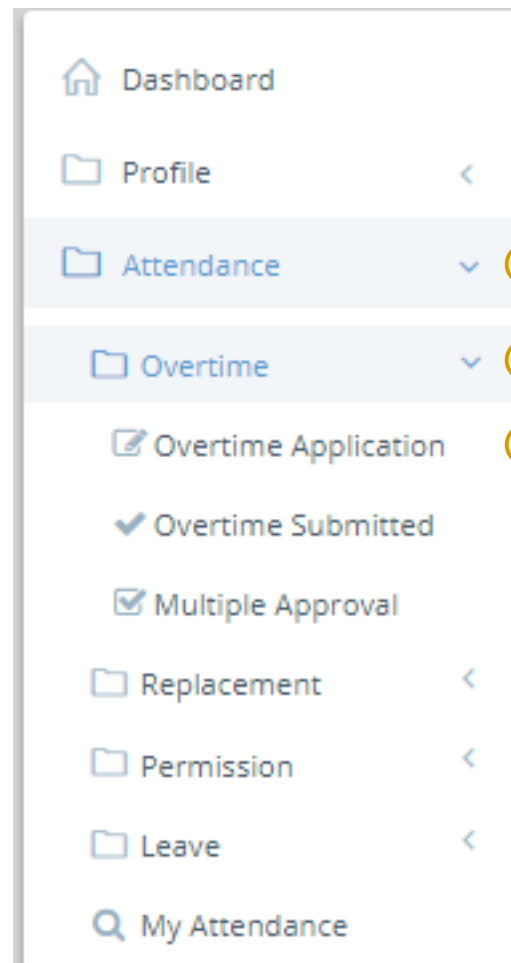
1

Kunjungi
application.karyaone.co.id



Login dengan akun email Anda dan masukkan password

2



1. Pilih **Attendance**

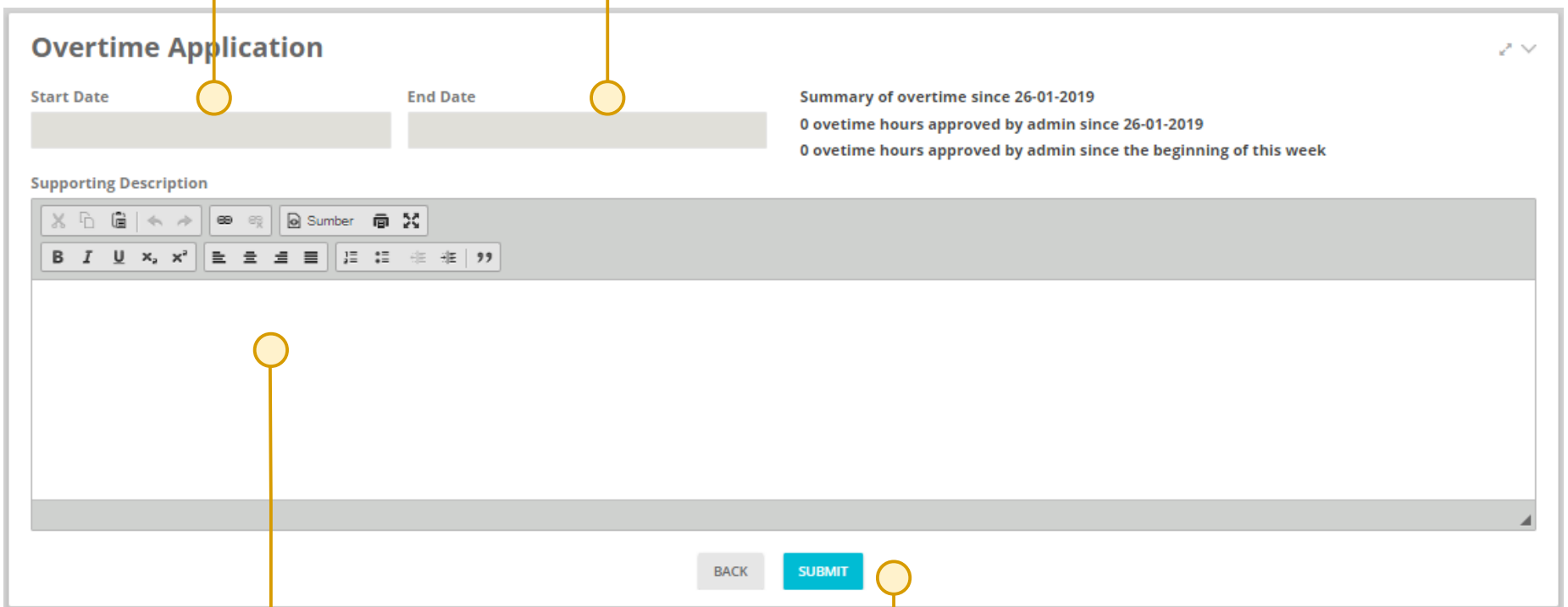
2. Pilih **Overtime**

3. Pilih **Overtime Application**

3

1. Pilih tanggal mulai lembur

2. Pilih tanggal lembur berakhir



3. Masukkan deskripsi informasi tambahan untuk lembur

4. Pilih **Submit** untuk mengirimkan pengajuan