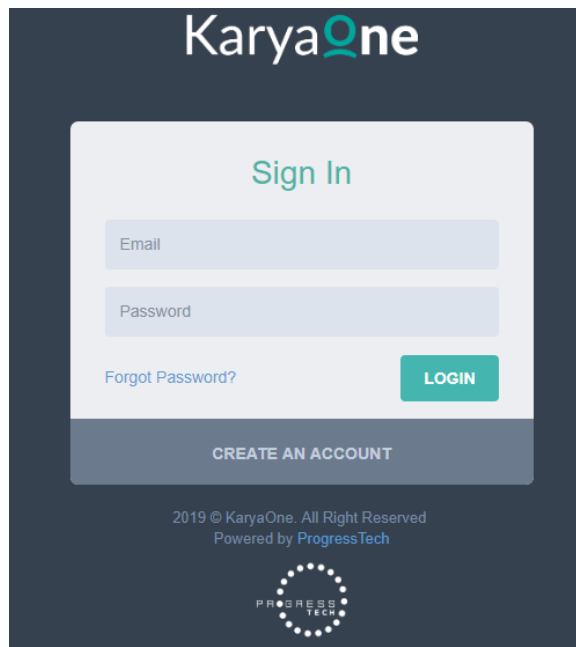


Cara Mewakili Pengajuan Ganti Hari Cuti (Delegate Request Replacement)

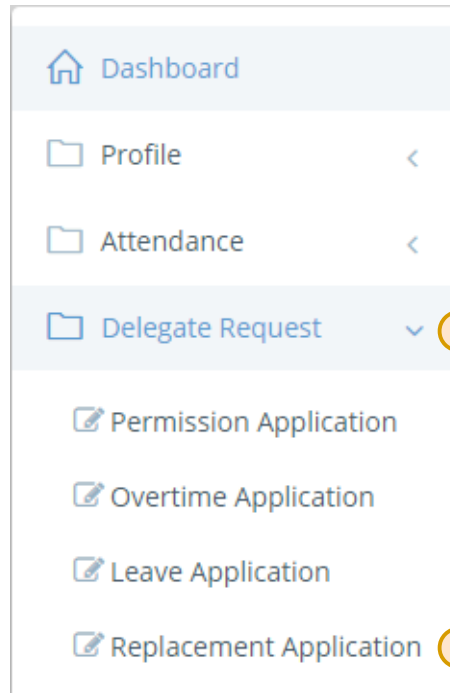
1

Kunjungi
application.karyaone.co.id



Login dengan akun email dan masukkan password

2



1. Pilih Delegate Request

2. Pilih Replacement Application

3

- 1. Pilih Group
- 2. Pilih Karyawan
- 3. Tentukan Tanggal
- 4. Tentukan Jam Masuk
- 5. Tentukan Jam Keluar

- 6. Masukkan catatan tambahan (jika perlu)
- 7. Lampirkan Supporting File
- 8. Pilih Submit